



F - 14

SOLICITUD DE TRAMITE DRFT

Constancia de Recepción SATT

SÍRVASE COMPLETAR CON LETRA IMPRENTA Y MAYÚSCULA

Fecha: . .

SEÑOR GERENTE DE OPERACIONES SATT

01. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Apellidos y Nombres o razón social		Tipo	Nº Doc. Identidad
Apellidos y Nombres del Cónyuge (en caso de ser casado (a))		Tipo	Nº Doc. Identidad
Domicilio			
Referencia del Domicilio			
Domicilio Procesal (Lugar fijado por el contribuyente al iniciar su procedimiento tributario)			
Teléfono-Cel-Fax (1)	Teléfono-Cel-Fax (2)	Correo electrónico	

02. DATOS DEL REPRESENTANTE (llenar sólo en caso de representación)

Apellidos y Nombres	Tipo	Nº Doc. Identidad
Domicilio fiscal (llenar sólo si no es contribuyente SATT)	Teléfono-Cel-Fax (1)	

03. MOTIVO DE LA SOLICITUD

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Inspección Ocular | <input type="checkbox"/> Descarga de Propiedad Inmueble |
| <input type="checkbox"/> Inscripción de Propiedad Inmueble | <input checked="" type="checkbox"/> Descarga de Propiedad Vehicular |
| <input type="checkbox"/> Inscripción de Sucesiones | <input type="checkbox"/> Rectificación de la Declaración Jurada |
| <input type="checkbox"/> Inscripción de Propiedad Vehicular | <input type="checkbox"/> Independización de Predios / Lotizaciones / Subdivisiones |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Adeudo - Comprador | <input type="checkbox"/> Declaración de Predio Fraccionado |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Adeudo - Vendedor | <input type="checkbox"/> Otro |

04. INFORMACIÓN DE LA PROPIEDAD MOTIVO DE LA SOLICITUD

4.1. Ubicación del Inmueble :

4.2. Placa de Rodaje del Vehículo :

05. DOCUMENTOS ANEXADOS (para ser llenado por operador de la Oficina de Atención al Contribuyente)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Derecho de Trámite | <input type="checkbox"/> Copia de tarjeta de propiedad |
| <input type="checkbox"/> Derecho de Inspección Ocular | <input type="checkbox"/> Copia de la Factura o Boleta de compra vehicular |
| <input type="checkbox"/> Derecho de Constancia de Adeudo | <input type="checkbox"/> Copia DNI del representante (Rep. Legal) |
| <input type="checkbox"/> Documento de Transferencia | <input type="checkbox"/> Carta Poder con Firma Legalizada (Rep. Legal) |
| <input type="checkbox"/> Derecho de Formato HR (Nº | <input type="checkbox"/> Copia DNI del contribuyente |
| <input type="checkbox"/> Derecho de Formato DF (Nº | <input type="checkbox"/> Copia de recibo de servicios |
| <input type="checkbox"/> Documento de Independización | <input type="checkbox"/> Otro |
| <input type="checkbox"/> Declaración de Fábrica | <input type="checkbox"/> Otro |
| <input type="checkbox"/> Copia de Partida de Matrimonio | <input type="checkbox"/> Otro |

06. FUNDAMENTO DE LO SOLICITADO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

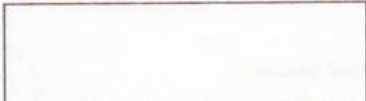
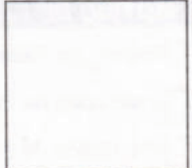
.....

.....

Toda la documentación anexada a su expediente deberá consistir de copias debidamente fedatizadas o fedateadas, para lo cual el solicitante deberá exhibir los documentos originales, (A excepción de la documentación original, establecida para cada procedimiento administrativo).

ASUMO RESPONSABILIDAD SOBRE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PRESENTADA, SEGÚN EL ARTÍCULO IV INCISO 1.7 DEL TÍTULO PRELIMINAR Y ART. 42 DE LA LEY 27444

Firma o huella digital del solicitante

	
Firma	Huella

DNI:

OBSERVACIONES DE LA ADMISIÓN DEL EXPEDIENTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nombre Completo de la persona que ingresa el expediente a la Administración	Huella
---	--------